**09.03.2022г. № 16-п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МОГОЕНОК**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МОГОЕНОК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОГОЕНОК» И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОГОЕНОК» В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 13.1 закона Иркутской области от 15.10.2007г. № 88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования «Могоенок»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Могоенок» и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования «Могоенок» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Могоеновский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Могоенок» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Клименкова М.П.

Глава муниципального образования «Могоенок»

Клименков М.П.

Приложение

к постановлению администрации

МО «Могоенок»

от 09.03.2022г. № 16-п

**Порядок**

**размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Могоенок» и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования «Могоенок»**

**в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам**

**массовой информации для опубликования**

1. Настоящий Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Могоенок» и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования «Могоенок» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (далее – Порядок), устанавливает обязанности администрации муниципального образования «Могоенок» (далее – администрация района) по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Могоенок» и членов их семей на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Могоенок» и членов их семей:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителям муниципальных учреждений муниципального образования «Могоенок» и членам их семей: супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих руководителям муниципальных учреждений муниципального образования «Могоенок» и членам их семей: супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности;

3) декларированный годовой доход руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Могоенок» и членов их семей: супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Могоенок» и членов их семей: супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,

об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Могоенок»;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Могоенок» и членов их семей: супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителям муниципальных учреждений муниципального образования «Могоенок» и членам их семей: супруге (супругу), детям и иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Могоенок» и членов их семей, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка размещаются на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Могоенок» и членов их семей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается кадровой службой администрации муниципального образования «Могоенок» – на официальном сайте.

6. Кадровая служба службы администрации муниципального образования «Могоенок»:

1) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем руководителю муниципального учреждения муниципального образования «Могоенок», в отношении которого поступил запрос;

2) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Работник отдела кадровой службы администрации муниципального образования «Могоенок» несут ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными, в соответствии с законодательством Российской Федерации.