**27.02.2020г. №10-п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

# ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛАРСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МОГОЕНОК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПРИЕМНОГО ЭВАУКАЦИОННОГО ПУНКТА И СОСТАВА ПРИЕМНОГО ЭВАУКАЦИОННОГО ПУНКТА (ПЭП)**

Во исполнении Федерального Закона Российской Федерации «О гражданской обороне» от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ, «Руководства по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время» и в целях организации приема, размещения и жизнеобеспечения эваконаселения в населенные пункты

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Положение о приемном эвакуационном пункте (Приложение 1).

2. Утвердить состав приемного эвакуационного пункта (Приложение 2).

3. Начальнику ПЭП Клименкову М.П. документацию отработать в соответствие с перечнем документов и «Руководством по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время» и представить на утверждение до 1 марта 2020г.

4. Спланировать мероприятия по приёму эваконаселения на ПЭП совместно с эвакоприёмной комиссией поселения и эвакуационной комиссией Аларского района на территории которых размещаются учреждения, предприятия и организации, приписанные к ПЭП, его дальнейшего размещения в запланированные населенные пункты.

5. Организовать практическое обучение состава ПЭП действиям по предназначению.

6. Начальнику ПЭП осуществлять руководство по организации развёртывания и практической работы в соответствие с календарным планом основных мероприятий ПЭП.

7. Признать утратившим силу Постановление от 01.02.2007 г. №02 «Об утверждении состава эваукационного пункта (ПЭП)»

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста администрации МО «Могоенок»- Абрамову Н.Н..

Глава администрации МО «Могоенок»

М.П. Клименков

Приложение №1

К постановлению

МО «Могоенок

От 27.02.2020г. №10-п

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ**

**ПРИЕМНОГО ЭВАКУАЦИОННОГО ПУНКТА (ПЭП)**

Приемный эвакуационный пункт - место в районах выгрузки (высадки), куда прибывает эвакуируемое население для временного или постоянного размещения.

Приемные эвакопункты создаются в сельском районе (в районном центре) и сельских администрациях (колхозах, совхозах, АО), которые принимают эвакуируемое и рассредоточиваемое население.

На личный состав приемного эвакопункта сельской администрации возлагается задача встречать эвакуируемых, прибывших железнодорожным, автомобильным транспортом и пешим порядком с ППЭ, организовывать их размещение по населенным пунктам, входящим в состав сельской администрации согласно выписки из плана приёма и размещения эваконаселения, вывозить (выводить) их в запланированные конечные пункты размещения, организовывать их первоочередное жизнеобеспечение (питание, медицинское обслуживание и обеспечение предметами первой необходимости) совместно со службами ГО города (городского района) и объектов экономики.

Под приемные эвакуационные пункты отводятся школы, клубы и другие общественные и административные здания (помещения), расположенные вблизи станций (пунктов) выгрузки (высадки) и обеспечивающие размещение эвакуируемых.

Места размещения для приемных эвакопунктов подбираются начальником эвакоприемной комиссии администрации поселения и утверждаются постановлением администрации муниципального образования.

ПЭП должны иметь телефонную связь с эвакоприёмной комиссией района.

Для информирования прибывающего эваконаселения, отдачи необходимых распоряжений и команд личному составу, приемные эвакопункты оборудуются радиоточками и динамиками внутренней связи.

В состав приемного эвакопункта назначаются ответственные работники администрации муниципального образования «Могоенок» из транспортных органов, органов здравоохранения, внутренних дел, народного образования, дошкольных учреждений и органов связи.

**Основные задачи ПЭП:**

***1. В мирное время:***

- участие в разработке совместно с административными, хозяйственными органами и отделом ГОЧС района плана приема и размещения эваконаселения в загородной зоне;

- определение места развертывания (дислокации) ПЭП;

- организация подготовки личного состава ПЭП к практической работе по предназначению;

- разработка документов на личный состав ПЭП их учет и хранение.

***2. При переводе ГО с мирного на военное время:***

- осуществление контроля за приведением в готовность ПЭП;

- уточнение выписки из плана приема и размещения эваконаселения.

***3. С получением распоряжения о проведении эвакуации:***

- руководство работой личного состава ПЭП по выполнению поставленных задач;

- организация встречи автомобильных колонн, эвакуационных эшелонов (поездов), их регистрация, вывоз (вывод) эваконаселения с ПЭП и его размещение по домам и квартирам в приписанных населенных пунктах ;

- размещение объектов экономики согласно расчета размещения эвакуируемого населения и объектов экономики городов (городских районов) по населенным пунктам;

- согласование с эвакоприемной комиссией района графиков движения транспортных средств, его выделение автохозяйствами сельского района;

- организация оказания медицинской помощи заболевшим из числа прибывшего эваконаселения;

- обеспечение поддержания общественного порядка в районе ПЭП и укрытие населения, находящегося на ПЭП по сигналам гражданской обороны;

- своевременные доклады в эвакоприемную комиссию района о времени прибытия, количестве прибывшего эваконаселения и отправке его в конечные пункты размещения;

- при необходимости своевременная выдача средств индивидуальной защиты населению.

**Состав приемного эвакуационного пункта (ПЭП)**

1. Начальник……………………………………............................…....1

2. Заместитель начальника………………………..….......................1

3. Группа встречи, приема, и размещения эваконаселения.........3

4. Группа отправки и сопровождения эваконаселения ..................3

5. Группа учета эваконаселения …………………… ........ ...........….3

6. Группа по охране общ.порядка………….................................…..1

7. Комендантская служба……………………………………………….1

8. Медицинский пункт ………………………………......................……1

9. Дежурный по комнате матери и ребенка……………………....…..2

10.Стол справок ......................………………………………………......1

Всего............................…………….17 (чел.).

Примечание: При создании приемного эвакуационного пункта необходимо

учитывать количество эвакуируемого населения:

до 1 тыс. человек эвакуируемых ПЭП может состоять из 16-18 человек;

до 3-х тыс. человек ………………………………............из 25-33 человек;

до 5-ти и выше тыс. человек............…………………….из 34-43 человек.

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального образования «Могоенок»

от 27.02.2020 №10-п

С О С Т А В

**приемного эвакуационного пункта (ПЭП)**

**муниципального образования «Могоенок»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя,  отчество | Занимаемая  должность в составе  ПЭП | Занимаемая  должность на основной работе | Телефоны | |
| служебн. | домашн. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

**1. Группа руководства ПЭП**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Клименков Михаил Петрович | Начальник ПЭП | Глава администрации МО «Могоенок» |  | 89086959692 |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. | Абрамова Нина Николаевна | Зам. начальника ПЭП | Ведущий специалист МО «Могоенок» |  | 89021769069 |

**2. Группа встречи, приема и размещения эваконаселения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Бельды Алексей Александрович | Старший группы | Специалист 1 категории админ. |  | 89041136388 |
| 2. | Вязьмина Вера Федоровна | Член группы | специалист 1 категории админ. |  | 89025128917 |
| 3 | Данилова Ирина Валентиновна | Член группы | бухгалтер МКДОУ Могоеновский д/с |  | 89021768913 |

**3. Группа отправки и сопровождения эваконаселения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Дергунов Максим Николаевич | Старший группы | Водитель администрации |  | 89041252655 |
| 2. | Руденко Сергей Иванович | Член группы | Водитель администрации |  | 89500980232 |
| 3. | Воропинова Екатерина Михайловна | член группы | Бухгалтер МБУК ИКЦ МО «Могоенок» |  | 89016509081 |

**4. Группа учета эваконаселения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Юрганова Елена Евгеньевна | Старший группы | Директор школы |  | 89501317177 |
| 2. | Холодова Ирина Николаевна | Член группы | Зам.директора по учебной части Могоеновской школы |  | 89500613848 |
| 3. | Данилова Лариса Владимировна | Член группы | Зам.директора по воспитательной работе |  | 89500691673 |

**5. Группы охраны общественного порядка**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Ильин Александр Владимирович | Старший группы | Участковый |  | 89086535105 |
| 2. |  |  |  |  |  |

***6. Медицинский пункт***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Кущева Ольга Сергеевна | Начальник медпункта | Фельдшер ФАП |  | 89500624845 |

***7. Комната матери и ребенка***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Вязьмина Лариса Михайловна | Дежурный по комнате | заведующая МКДОУ Могоеновский д/с |  | 89025114382 |
| 2. | Петрова Марина Анатольевна | Помощник | Воспитатель МКДОУ Могоеновский д/с |  | 89501409750 |

***8. Стол справок***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Гладышева Татьяна Владимировна | Администратор | библиотекарь |  | 89086559380 |

***9. Комендантская служба***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Козлова Тамара Ивановна | Ответственный | специалист администрации |  | 89021746824 |