**15.01.2024 г. № 1-п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МОГОЕНОК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОГОЕНОК» НА 2024 ГОД**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Могоенок», администрация муниципального образования «Могоенок»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план работы администрации муниципального образования «Могоенок» на 2024 год (Приложение 1)

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Могоеновский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Могоенок» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста администрации муниципального образования «Могоенок Абрамову Н.Н.

Глава муниципального образования «Могоенок»

М.С.Молева

Приложение 1

К постановлению администрации

МО «Могоенок»

От 15.01.2024г. № 1-п

**План работы администрации МО «Могоенок» на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | запланированные мероприятия | срок исполнения | ответственные исполнители |
| 1 |  Утверждении плана работыМО «Могоенок» на 2024год | до 20 января | Глава администрации |
| 2 | Об утверждении графика отпусков работников Администрации МО «Могоенок» | до 20 января | Глава администрации,ведущий специалист |
| 3 |  Подготовка юношей 2007 года рождения к постановке на первоначальный воинский учет. |  Январь | Специалист ВУС |
| 4 | Об утверждении штатного расписания Администрации МО «Могоенок» на 2024 год |  январь-февраль | Глава администрации, специалист фин.отдела |
| 5 | Месячник военно-патриотического воспитания молодежи.- проведение праздника посвященного дню защитника Отечества, совместно с ИКЦ и школой с.Могоенок | с 5 февраля по 23 февраля | директор МБУК ИКЦ специалист ВУС |
| 6 | Подготовка и проведение сельского праздника «Проводы зимы»«Масленица» | первая декада марта | Глава администрации,директор клуба |
| 7 | Мероприятия по формированию архивных фондов | 1 квартал | Ведущий специалист |
| 8 | О соблюдении правил противопожарной безопасности на территории сельского поселения-Подготовительная работа по защите лесов от пожаров;- Проведение мероприятий по опахиванию деревень- распространение памяток на противопожарные темы- обучение населения действиям при возникновении пожара,чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (листовки, памятки) | март | Глава администрации,члены ДПК,специалисты |
| 9 | Проведение мероприятия посвященного дню 8 марта-Концерт художественной самодеятельности- Голубой огонек | 8 марта | Глава администрации,директор клуба |
| 10 | Подготовка к работе по очистке и благоустройству населенных пунктов.Привлечение населения и предприятий к работе по уборке территорий от мусора, сухой травы, организация субботников | апрель-май | Глава администрации, руководители с/х предприятий и организаций |
| 11 | Сходы населения.Отчет главы администрации о проделанной работе за прошедший год | апрель | Глава администрации |
| 12 | Проведение противопаводковых мероприятий | апрель | Глава администрации |
| 13 | День местного самоуправления | 21 апреля | Глава администрации |
| 14 | Организация пастьбы скота в населенных пунктах | апрель-май | Глава администрации |
| 15 | Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | до 30 апреля | Глава администрации, ведущий специалист |
| 16 | Ремонт памятника воинам ВОВ | до 9 мая | Глава администрации |
| 17 | Мероприятия, посвященные празднику Победы.Вечер чествования тружеников тыла.Митинг. Концертная программа. Организация праздничного шествия ветеранов, представителей общественных организаций, учащихся школы, жителей «Бессмертный полк».Проведение торжественного возложения цветов и гирлянды к памятнику |  9 мая | Глава администрации,директор клуба |
| 18 | Участие в районном фестивале-смотре хоровых и вокальных коллективов ветеранов и пенсионеров «Не стареют душой ветераны» | май | директор клуба, художественный руководитель, руководитель хора |
| 19 | «Последний звонок» для учащихся и выпускников школы | 3 декада мая | директор школы |
| 20 | Подготовка и проведение праздника посвященного Дню защиты детей, совместно с ИКЦ и школой | до 1 июня | Глава администрации,директор школы,директор клуба. |
| 21 | Подведение итогов сдачи ЕГЭ в школе, Выпускной вечер. | июнь | директор школы |
| 22 | Организация и проведение Дня памяти и скорби | 22 июня | Глава администрации |
| 23 | Подготовка спортивных команд и участие в районном празднике «Сур-Харбан» | июнь | Глава администрации |
| 24 | О мероприятиях по обеспечению безопасности людей на водных объектах  | июнь-август | Глава администрации |
| 25 | Организация по направлению детей из неблагополучных и малообеспеченных семей в санатории и лагеря отдыха | июнь-август | директор школы,Соц.работник |
| 26 | Итоги работы за 1-е полугодие, исполнение документов | июль | Глава администрации,ведущий специалист |
| 27 | Уточнение данных похозяйстивенных книг, перепись поголовья скота в личных подсобных хозяйствах | до 15 июля | ведущий специалист |
| 28 | Проведение работ по ремонту дорог в населенных пунктах | 2-3 квартал | Глава администрации |
| 29 | Работа по благоустройству парка в с.Могоенок | 2-3 квартал | Глава администрации, специалисты |
| 30 | Организация работ по скашиванию конопли | 3 квартал | Глава администрации,специалист |
| 31 | Работа по организации занятости и досуга детей в летнее время года совместное ИКЦ и школой | июнь-август | Глава администрации, директор МБУК, директор школы |
| 32 | Подготовка и проведение мероприятий по оказанию помощи (поддержки) малообеспеченным семьям к Дню знаний | август | Глава администрации, соц.работник |
| 33 | Проведение конкурса «Лучшая хозяйка усадьбы» | август | директор клуба |
| 34 | Результаты совместной работы Совета ветеранов по социальной защите вдов и тружеников тыла | сентябрь | Глава администрации, председатель совета ветеранов |
| 35 | Анализ работы по подготовке объектов к зиме и запуску тепла | сентябрь-октябрь | Глава администрации, руководители организаций |
| 36 | Мероприятия посвященные Дню пожилого человека. Концертная программа. Голубой огонек. | октябрь | Глава администрации, директор МБУК, художественный руководитель |
| 37 | Завершение уборки урожая и заготовки кормов в хозяйствах муниципального образования.Праздничная программа для передовиков с/х производства | октябрь | Глава администрации, руководители с/х предприятий,директор клуба, художественный руководитель |
| 38 | Подготовка и участие в сельскохозяйственной ярмарке района | ноябрь | Глава администрации, руководители с/х предприятий |
| 39 | Проведение праздника посвященного Дню матери | ноябрь | Глава администрации, директор МБУК, художественный руководитель |
| 40 | Анализ исполнения бюджета за 2023 год | декабрь | начальник фин.отдела |
| 41 | Формирование и утверждение бюджета на 2024 и плановый период до 2026 гг  | декабрь | нач.фин.отдела |
| 42 | Подготовка к новогодним праздникам.Мероприятия связанные с проведением новогоднего праздника «Бал-маскарад» | декабрь | директор МБУК, художественный руководитель |
| 43 | Мероприятия посвященные торжественному вручению паспортов гражданам достигшим 14-летнего возраста | декабрь | Глава администрации |
| 44 | Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры | в течении года | Глава администрацииДиректор МБУК ИКЦБиблиотекарьХуд.руководитель |
| 45 | Организации работы действующих комиссий | в течении года | Глава администрации, председатели комиссий |
| 46 | Контроль за содержанием дорог в зимний и летний периоды | в течении года | Глава администрации |
| 47 | Реализация Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | в течении года | Глава администрации, ведущий специалист |
| 48 | Взаимодействие с общественными организациями осуществляющими деятельность на территории муниципального образования | в течении года | Глава администрации, ведущий специалист |
| 49 | Проведение работы по противодействию коррупции | в течении года | Глава администрации, ведущий специалист |
| 50 | Наполнение официального сайта поселения необходимой информацией | в течении года | специалист |
| 51 | Проведение встреч (сельских сходов) с населением | в течении года | Глава администрации |
| 52 | Проведение публичных слушаний | в течении года | Глава администрации |
| 53 | Работа с обращениями граждан | в течении года | ведущий специалист |
| 54 | Осуществление муниципального контроля на территории поселения | по мере необходимости | Глава администрации, ведущий специалист, специалисты |
| 55 | Проведение спортивных мероприятий | в течении года | специалист по спорту |
| 56 | Рейды по неблагополучным семьям | в течении года | Специалистсоц.работник |
| 57 | Заседания Думы | в течении года, но не реже одного раза в месяц | Председатель Думы |