**13.03.2024г. № 08-п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

# ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МОГОЕНОК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА РАБОТЫ ПРИЕМНОГО ЭВАУКАЦИОННОГО ПУНКТА (ПЭП) НА 2024 ГОД**

Руководствуясь требованиями Федерального Закона от 21.12.1994 г. №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением администрации МО «Аларский район» от 15.11.2013 г. № 1013-п «Об утверждении перечня пунктов сбора и временного размещения населения на территории Аларского района при чрезвычайных ситуациях», руководствуясь Уставом муниципального образования «Могоенок», администрация муниципального образования «Могоенок»

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить план работы приемного эваукационного пункта (ПЭП) на 2024 год. (Приложение №1)

2. Постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

3.Опубликовать настоящее постановление в информационном печатном издании муниципального образования «Могоенок» «Могоеновский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Могоенок» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Воропинова Е.М.)

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Молеву М.С.

Глава администрации МО «Могоенок»

М.С.Молева

Приложение 1

к постановлению администрации

МО «Могоенок»

от 13.03.2024г. №08-п

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2024 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | наименование мероприятий | сроки исполнения | ответственный за исполнение |
|  |
| 1 |  Подведение итогов работыПЭП за 2023 год.Утверждение плана работы  ПЭП на 2024 год. | январь | Начальник ПЭПЗам начальника ПЭП |
| 2 | Корректировка, отработка документации ПЭП,согласование с эвакоприемной комиссией | постоянно | Группа руководства |
| 3 | Оповещение и сбор ПЭП.Занятие с личным составомпо теме: «Организация и поря-док проведения эвакуацион-ных мероприятий в особый период». | 1 раза в квартал | Группа руководства |
| 4 | Изучение функциональныхобязанностей с личным составом | 1 раз в квартал | Начальник ПЭПЗам.начальника ПЭП |
| 5 | Проведение заседаний ПЭП по вопросам отработкиплана приёма , размещения эваконаселения и его обеспечения в ходе эвакомероприятий. | 1 раз в квартал | Начальник ПЭП |
| 6 | Обучение личного состава ПЭП, начальника ПЭП в УМЦ ГО и ЧС | По мере необходимости | Начальник ПЭП,заместительначальника ПЭП |
| 7 | Планирование работы ПЭП на 2025 год. | декабрь | Зам.начальника ПЭП |
| 8 | Участие в комплексных проверках, КШУ, ШТ | по мере необходимости | Начальник ПЭП,заместительначальника ПЭП |