# 26.06.2020г. № 27-п

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

# ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

##  «МОГОЕНОК»

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в РФ и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ безопасности дорожного движения», в целях обеспечения безопасности дорожного движения, сокращения дорожно-транспортных происшествий, рассмотрев представление прокуратуры Аларского района «Об устранении нарушений федерального законодательства «О безопасности дорожного движения»», Администрация МО «Могоенок»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по обеспечению безопасности дорожного движения (далее – комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения согласно приложению № 2.

3. Опубликовать данное постановление в печатном средстве массовой информации «Могоеновский вестник» и разместить на официальном сайте администрации МО «Могоенок» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Могоенок»

М.П. Клименков

 Приложение 1

к постановлению администрации

 МО «Могоенок»

от 26.06.2020 г. № 27-п

**СОСТАВ**

**комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения**

Клименков Михаил Петрович - глава администрации МО «Могоенок», председатель комиссии;

Члены комиссии:

Аюшинов Архип Иринчеевич – специалист администрации МО «Могоенок»;

Абрамова Нина Николаевна – ведущий специалист администрации МО «Могоенок»;

Гарифулина Дина Гениатовна – начальник финансового отдела администрации МО «Могоенок»;

Специалист ЖКХ МО «Аларский район» (по согласованию).

 Приложение 2

к постановлению администрации

 МО «Могоенок»

от 26.06.2020 г. № 27-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения**

1. **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения (далее – комиссия) является координационным органом по рассмотрению вопросов и подготовке предложений, обеспечивающих безопасность дорожного движения.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Кировской области, иными нормативными правовыми актами Кировской области и настоящим Положением.

1. **2. Задачи комиссии**

2.1.  Координация деятельности органов местного самоуправления, организаций и предприятий по вопросам, связанным с безопасностью дорожного движения.

2.2. Организация разработки и выполнения программ, мероприятий, направленных на предупреждение дорожно-транспортных происшествий.

2.3. Подготовка предложений по совершенствованию работы по обеспечению безопасности дорожного движения, осуществлению контроля за ее исполнением.

1. **3. Функции комиссии**

3.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

3.1.1. Проводит анализ причин аварийности на автомобильном транспорте, дорожно-транспортных происшествий на территории муниципального образования и разрабатывает предложения по определению основных направлений в работе по обеспечению безопасности дорожного движения.

3.1.2. Организует и проводит в установленном порядке совещания, по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения, участвует в их работе, содействует реализации принятых на них рекомендаций.

3.1.3. Выполняет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.1.4. Организует разработку нормативных правовых актов органов

местного самоуправления в области обеспечения безопасности дорожного

движения.

1. **4. Права комиссии**

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и сведения от общественных и иных организаций для рассмотрения на заседаниях комиссии.

4.1.2.При необходимости привлекать по согласованию с руководителями муниципальных, общественных и иных организаций специалистов для изучения состояния дел, связанных с обеспечением безопасности дорожного движения и участия в работе комиссии.

4.1.3. Создавать рабочие группы для изучения вопросов, относящихся к компетенции комиссии и внесения соответствующих предложений на рассмотрение комиссии.

4.1.4. Принимать участие в выяснении обстоятельств и причин дорожно – транспортных происшествий с тяжелыми последствиями.

4.1.5. Вносить предложения по вопросам безопасности дорожного движения соответствующим органам, в компетенцию которых входит решение указанных вопросов.

4.1.6. Принимать иные решения, отнесенные к компетенции комиссии.

1. **5. Регламент работы комиссии**

5.1. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии, план составляется сроком на один год и утверждается председателем комиссии.

5.2. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал, при  необходимости по решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

5.3. План работы комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии, сроки рассмотрения вопроса и ответственных за подготовку вопроса.

5.4. Предложения в план работы комиссии направляются членами комиссии в письменной форме секретарю комиссии не позднее чем за месяц до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем комиссии.

Предложения должны содержать:

наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании комиссии;

ответственного за подготовку вопроса;

срок рассмотрения на заседании комиссии.

При внесении в проект плана вопроса, решение которого не относится к компетенции органа, предлагающего внести в проект плана указанный вопрос, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с органом, к компетенции которого относится решение указанного вопроса.

5.5. На основе предложений, поступивших секретарю комиссии, формируется проект плана работы комиссии на очередной период, который направляется на утверждение председателю комиссии.

5.6. Копии утвержденного плана работы комиссии рассылается членам комиссии в трехдневный срок после утверждения.

5.7. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем комиссии по мотивированному письменному предложению члена комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

Рассмотрение на заседаниях комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя комиссии.

5.8. Члены комиссии, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом работы комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность предоставления материалов.

5.9. Секретарю комиссии не позднее чем за пятнадцать дней до даты проведения заседания представляются следующие материалы:

5.9.1. Аналитическая справка по рассматриваемому вопросу.

5.9.2. Тезисы выступления основного докладчика.

5.9.3. Проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроков исполнения решения.

5.9.4. Материалы согласования проекта решения с заинтересованными органами.

5.10. Контроль своевременности подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии осуществляется секретарем комиссии.

5.11. В случае нарушения срока предоставления материалов для рассмотрения на заседании комиссии вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание.

5.12. Проект повестки дня заседания комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем комиссии с председателем комиссии, повестка дня заседания комиссии утверждается непосредственно на заседании комиссии.

5.13. Одобренные председателем комиссии проекты повестки заседания и решений, соответствующие материалы к проектам повестки заседания и решениям рассылаются членам комиссии и участникам заседания не позднее чем за семь дней до даты проведения заседания. При этом члены комиссии и лица, приглашенные на заседание, извещаются о дате, времени и месте проведения заседания комиссии.

5.14. Члены комиссии и участники заседания, которым разосланы проекты повестки заседания и решений, соответствующие материалы к проектам повестки заседания и решениям при необходимости не позднее чем за три дня до начала заседания представляют в письменном виде секретарю комиссии свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующему вопросу.

5.15. Заседание комиссии правомочно при условии, что на заседании присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

5.16. Присутствие членов комиссии на заседании обязательно.

При невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии.

При отсутствии членов комиссии в заседаниях принимают участие должностные лица, исполняющие должностные обязанности членов комиссии.

5.17. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования, при равенстве голосов решающим признается голос председателя комиссии.

5.18. Решения комиссии носят рекомендательный характер, при необходимости для выполнения решений комиссии могут быть разработаны проекты муниципальных правовых актов администрации района.

5.19. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии.

В протоколе указываются фамилии председательствующего и присутствующих на заседании членов комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

При наличии особых мнений членов комиссии указанные особые мнения прилагаются к протоколу заседания комиссии.

5.20. При необходимости дополнительного изучения вопросов, рассмотренных на заседании комиссии, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам комиссии с указанием срока исполнения.

5.21. Копии подписанного протокола комиссии рассылаются секретарем комиссии членам комиссии и должностным лицам органов, в компетенции которых находится рассмотрение вопросов, в трехдневный срок после подписания.

**6. Полномочия председателя комиссии**

5.1. Председатель комиссии:

5.1.1. Осуществляет общее руководство деятельностью комиссии.

5.1.2. Утверждает план работы комиссии.

5.1.3. Определяет место и время проведения заседания комиссии.

5.1.4. Утверждает повестку дня очередного заседания комиссии.

5.1.5. Дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии.

5.1.6. Представляет комиссию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

5.2. В отсутствие председателя комиссии полномочия председателя осуществляет заместитель председателя комиссии.

**7. Полномочия секретаря комиссии**

7.1. Секретарь комиссии:

7.1.1. Обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии, формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии.

7.1.2. Информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами.

7.1.3. Оформляет протоколы заседаний комиссии.

7.1.4. Организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

7.1.5. Размещает на официальном сайте администрации МО «Могоенок». планы работы комиссии, протокола заседаний комиссии и другие решения.

**8. Полномочия членов комиссии**

8.1. Члены комиссии:

8.1.1.  Вносят предложения в план работы комиссии, принимают участие в подготовке материалов на заседании комиссии.

8.1.2. Организуют проведение мероприятий по выполнению решений муниципального образования и комиссии.

8.1.3. Вправе оказывать помощь по поручению председателя и заместителя председателя комиссии организациям по обеспечению безопасности дорожного движения на территории МО «Могоенок».

**9. Обеспечение деятельности комиссии**

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией МО «Могоенок».

**10. Прекращение деятельности комиссии**

Комиссия прекращает свою деятельность на основании соответствующего постановления администрации МО «Могоенок».