

Утверждаю:  
глава администрации МО «Могоёнок»

Клименков М.П.

(Подпись) (ФИО)  
« 28 » января 2020 г.



Приложение к постановлению главы  
администрации МО «Могоёнок»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Информационно-культурный центр МО «Могоёнок»»

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

на 2019 год и плановый период 2020-2022гг.

## ЧАСТЬ 1. УСЛУГИ.

### РАЗДЕЛ 1.

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Потребители муниципальной услуги: физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги				
			Отчетный финансовый год 2019	Текущий финансовый год 2020	1-й год планового периода 2021	2-й год планового периода 2022	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
Доля сотрудников имеющих профильное образование, от общего числа сотрудников	%	Отношение количества сотрудников имеющих профильное образование к общему количеству сотрудников	0	0	0	0	Отчетность бюджетного учреждения культуры

3.2. Объем оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год 2019	Текущий финансовый год 2020	1-й год планового периода 2021	2-й год планового периода 2022	
Количество посещений	единица	4490	4520	4550	4600	Отчетность библиотеки

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

##### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: по Административному регламенту

- Конституцией РФ
- Гражданским кодексом РФ
- Законом РФ «Основы законодательства РФ о культуре» от 9.10. 1992г. № 3612 – 1(с изменениями и дополнениями)
- Федеральным законом РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003г. № 131
- Федеральным законом «Об обязательном экземпляре документов» от 29.12. 1994г. № 77
- Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12. 1994г. № 78 ( с изменениями и дополнениями)
- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07. 2006г. № 149
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152
- Письмом Министерства финансов РФ «Об инвентаризации библиотечных фондов» от 04.11.1998г. № 16-00-16-198
- Законом Иркутской области «О библиотечном деле в Иркутской области» от 03.10.1997г. № 40 ( с изменениями)
- Законом Иркутской области «Об административной ответственности за правонарушения в сфере библиотечного дела в Иркутской области» от 21.11.2007г. № 36/2/5
- Уставом МБУК ИКЦ МО «Могоёнок», утвержденным Постановлением главы МО «Могоёнок» от 29.09. 2011 № 29 - п
- Положением «Об обработке персональных данных читателей МБУК ИКЦ МО «Могоёнок» от 18.02.2016
- Административным регламентом «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» от 15.01. 2016 № 03 а - П
- иными нормативно-правовыми документами

##### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги: По Административному регламенту

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Непосредственно в Могоёновской сельской библиотеке на информационных	Блок-схема и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;	В течение года; по мере необходимости



стендах, в раздаточных информационных материалах (буклеты, листовки, памятки);	Сроки предоставления муниципальной услуги.	постоянно
2. В средствах массовой информации: публикации в газетах, журналах.		По мере необходимости

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания. **По Административному регламенту**

Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. нарушение правил пользования библиотекой гражданин может быть лишен права пользования муниципальной услугой на сроки, установленные администрацией МБУК ИКЦ МО «Могоенок».	
2. лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;	
3. лицам, нарушающим санитарные нормы одежды (одежда не должна иметь выраженные следы грязи, которые могут привести к порче (загрязнению) имущества Библиотеки и одежды других посетителей);	
4. лицам, не предоставившим для получения услуги паспорт;	
5. лицам, обращающимся за получением Услуги в дни и часы, в которые Учреждение закрыто для посещения посетителями;	
6. несоответствие обращения содержанию муниципальной услуги;	
7. обращение содержит нецензурные или оскорбительные выражения;	
8. запрашиваемая информация не связана с деятельностью библиотеки учреждения по оказанию муниципальной услуги	
9. ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;	
10. ликвидация учреждения;	
11. исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;	
12. возникновение чрезвычайных или аварийных ситуаций	

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативным правовым актом установлено их оказание на платной основе. **Услуга оказывается бесплатно.**

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы).

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания По Административному регламенту

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации МО «Могоенок», осуществляющие контроль за исполнением муниципальной услуги
1. Общий контроль за предоставлением муниципальной услуги	1 раз в год	Администрация МО «Могоёнок»
2. соблюдение и исполнение сотрудником положений настоящего административного регламента, иных правовых актов	1 раз в год	глава МО «Могоенок»
3. соблюдение последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги	1 раз в квартал	Директор МБУК ИКЦ МО «Могоенок»

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонений от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Качество оказываемой муниципальной услуги					
Доля сотрудников имеющих профильное образование, от общего числа сотрудников	0 %	0	0	На данный период проф.обучение не пройдено (в 2019 г. пройдены областные	Отчетность бюджетного учреждения культуры



				курсы повышения квалификации, а также в 2017 году пройдена аттестация сроком на 5 лет)	
Объем оказываемой муниципальной услуги					
Количество посещений	Единица/чел	4000	4490	+490	Отчетность бюджетного учреждения культуры

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: отчет об исполнении муниципального задания предоставляется ежеквартально не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом по запросу ГРБС.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: Информация о кредиторской задолженности, в том числе просроченной, копии подтверждающих документов о финансовых расходах, пояснительная записка.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: по усмотрению ГРБС.

## ЧАСТЬ 2. РАБОТЫ.

### РАЗДЕЛ 1.

1. Наименование муниципальной работы: Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Единица измерения	Планируемый результат выполнения работы			
			Отчетный финансовый год 2019	Текущий финансовый год 2020	1-й год планового периода 2021	2-й год планового периода 2022

Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	Организация работы кружков и клубов, участие населения в творческих коллективах по месту жительства	единица	12	13	13	14
---	---	---------	----	----	----	----

### 3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания По Административному регламенту

Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. Несоответствие помещений требованиям и нормам органов Государственного пожарного надзора	«Правила пожарной безопасности для учреждений культуры РФ (ВППБ 13-01-94)» (введены в действие приказом Мин.культуры РФ от 01.11.1994 № 736)
2. реорганизация и ликвидация клубного формирования по решению руководителя культурно–досугового учреждения.	Локальные акты МБУК ИКЦ МО «Могоёнок», регламентирующие культурно-досуговую деятельность.

### 4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания По Административному регламенту

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации МО «Могоенок», осуществляющие контроль за исполнением муниципальной услуги
1. соблюдение последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги (работы), и принятием решений работниками МБУК ИКЦ «Могоенок»;	По решению главы МО	Глава администрации МО «Могоенок»
2. предоставление муниципальной услуги (работы), соблюдение и исполнение положений настоящего административного регламента, иных правовых актов.	По решению главы МО	Глава администрации МО «Могоенок»
3. выявление и устранение нарушений прав потребителей результатов	По решению главы МО	Глава администрации МО «Могоенок»



предоставления муниципальной услуги (работы), рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения потребителей результатов предоставления муниципальной услуги (работы), содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) работников МБУК ИКЦ МО «Могоенок».		
---	--	--

## 5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

### 5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование работы	Содержание работы	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый период	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	Организация работы кружков и клубов, участие населения в творческих коллективах по месту жительства	13	12	Форма №7-НК

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется ежеквартально не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом по запросу ГРБС.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания Информация о кредиторской задолженности, в том числе просроченной, копии подтверждающих документов о финансовых расходах, пояснительная записка.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: По усмотрению ГРБС.



## РАЗДЕЛ 2.

1. Наименование муниципальной работы: Организация мероприятий (Культурно-массовых и зрелищных мероприятий)

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Единица измерения	Планируемый результат выполнения работы			
			Отчетный финансовый год 2019	Текущий финансовый год 2020	1-й год планового периода 2021	2-й год планового периода 2022
Организация мероприятий	Культурно-массовые и зрелищные мероприятия <i>(кол-во участников мероприятий)</i>	Человек	8786	8900	9200	9500
Организация мероприятий	Культурно-массовые и зрелищные мероприятия <i>(кол-во проведенных мероприятий)</i>	Штука	177	186	195	200

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания По Административному регламенту

Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. Несоответствие требованиям, установленным строительными нормами и правилами для зданий учреждений культуры, требованиям пожарной безопасности.	Основы законодательства РФ о культуре: Закон № 3612-1 от 9 октября 1992 года ст. 40;
2. нахождение потребителя услуги в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;	Административный регламент
3. нахождение потребителя услуги в социально неадекватном состоянии (враждебный настрой,	Локальные акты МБУК ИКЦ МО

агрессивность и др.);	«Могоенок», регламентирующие культурно-досуговую деятельность
-----------------------	---

#### 4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания По Административному регламенту

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации МО «Могоёнок», осуществляющие контроль за исполнением муниципальной услуги
1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги (работы), а также за принятием решений ответственными должностными лицами.	По решению главы МО	Администрация МО «Могоёнок»
2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги (работы), и принятием решений по предоставлению муниципальной услуги (работы).	Плановая – не реже 1 раза в 3 года Или по конкретному обращению заявителя	Глава МО
3. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги (работы) включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц учреждения культуры или работников, участвующих в оказании муниципальной услуги (работы).	По конкретному обращению заявителя	Глава МО

#### 5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания



### 5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование работы	Содержание работы	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый период	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Организация мероприятий	Культурно-массовые и зрелищные мероприятия <i>(кол-во участников мероприятий)</i>	6500	8786	Форма №7 - НК
Организация мероприятий	Культурно-массовые и зрелищные мероприятия <i>(кол-во проведенных мероприятий)</i>	175	177	Форма №7 - НК

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется ежеквартально не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом по запросу ГРБС.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания Информация о кредиторской задолженности, в том числе просроченной, копии подтверждающих документов о финансовых расходах, пояснительная записка.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания. По усмотрению ГРБС.